FORMULAIRE DE DEMANDE DE DIFFUSION D'UN EVENEMENT

A déposer ou à transmettre à la Mairie au moins 1 MOIS et minimum 15 jours avant la date de l'évènement

Mail : mairie@ecommoy.fr

Sur quels supports souhaitez-vous communiquer ?

☐ Panneaux lumineux

☐ Site internet

☐ Application mobile INTRAMUROS

❒ Reconnaît avoir lu et approuvé la charte d'utilisation

DEMANDEUR

Association : ....

NOM Prénom :.....

Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

❑ INSERTION SUR LES PANNEAUX LUMINEUX

Texte à insérer

Merci de rédiger le contenu du message, à raison d'un caractère par case, un espace comptant pour un caractère. Vous pouvez choisir entre majuscule et minuscule. **NE PAS COUPER LES MOTS** (maximum 18 caractères sur 7 lignes):

Si vous souhaitez que votre texte clignote, mettez une croix devant la (les) ligne(s) correspondante(s).

Votre message : Quoi ? (le titre de la manifestation) ; Quand ? (la date et l'heure) ; Où ? (le lieu) ; Information Complémentaire (Qui organise ? ou Tarifs ? N° de telephone – éviter les addresses mails)

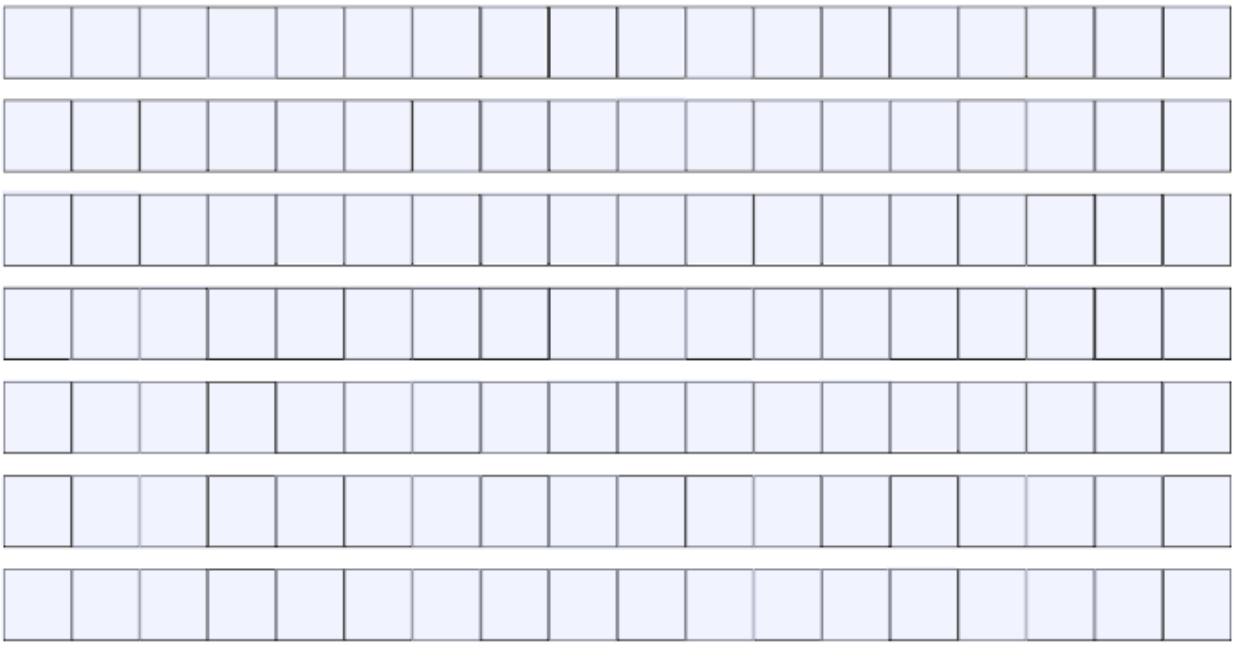
L'annonce sera publiée 15 jours avant la date de votre évènement.

Date(s) de diffusion souhaitée(s) :

du……au ……inclus

Choix des panneaux pour la diffusion

❑ place de la République **❑ route du Mans** **❑ les 2 panneaux**



La Mairie d'Ecommoy se réserve le droit de modifier OU de na pas publier le contenu du message en cas d'incompatibilité de celui-ci avec le panneau d'affichage et/ou la charte d'utilisation.

❑ INSERTION SUR LE SITE INTERNET OFFICIEL DE LA VILLE D'ECOMMOY

Pour proposer une information via le site web de la Ville d'Ecommoy, il convient de transmettre par courriel ou voie postale votre communiqué.
Les informations (texte et visuel) doivent être transmises dans les 15 jours minimum précédents la manifestation à annoncer.

❑ INSERTION SUR L'APPLICATION INTRAMUROS DE LA VILLE D'ECOMMOY
merci de compléter les informations suivantes :

Titre de l'évènement : .....

Description (brève) : .....
.....
.....
.....

Date de début - date de fin : .....

Heure de début - Heure de fin : .....

Lieu de l'évènement : .....

Tarifs : .....

❑ buvette : oui non (rayer la mention inutile)

❑ restauration : oui non (rayer la mention inutile)

visuel à joindre (logo - flyer)

NOM Prénom
Association
Date et signature du demandeur

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Date de réception :

Suite à donner :

- ❑ Diffusion
- ❑ Refus
- ❑ Autres

Diffusion :

du.....

au.....